

<b>PROCEDURA OPERATIONALA – 5- CSC- CM- 2014- P0 5.10</b>		
<b>Aprobat</b>	Director prof. Nicoleta Grigoras	
<b>Verificat</b>	Coordonator CEAC	
<b>Elaborat</b>	Gheorghiu Laura	
<b>Data elaborarii</b>	21.02.2014	

## PROCEDURA

### ABATERI DISCIPLINARE SI SANCTIUNI PENTRU ELEVI

Data intrării în vigoare: 24.02.2014

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1	14.03.2016	Adela Filip	
2	12.07.2016	Oana Manta	
3			
4			

#### CUPRINS

- 1.SCOPUL PROCEDURII
- 2.DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII
- 3.DEFINITII SI PRESCURTARI
- 4.DOCUMENTE DE REFERINTA
- 5.DESCRIEREA PROCESULUI SI RESPONSABILITATI SPECIFICE
- 6.INREGISTRARI IMPUSE DE PROCEDURA
- 7.ANEXE

<b>PROCEDURA</b>				
<b>ABATERI DISCIPLINARE SI SANCTIUNI PENTRU ELEVI</b>				
Cod PO. 5.10	Ediția 1 /2014	Revizia	0	Pagina 2 /

#### 1. SCOPUL PROCEDURII:

Procedura asigură respectarea procedurilor institutiei de invatamant si

a demersurilor legale în constatarea abaterilor disciplinare și aplicarea prevederilor privind sancționarea acestora.

## 2. ARIA DE CUPRINDERE A PROCEDURII:

Prezenta procedură se adresează tuturor elevilor din Liceul Teoretic Educational Center, Constanta

## 3. CADRUL LEGAL:

- Legea 1/2011
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, (ROFUIP) OMEC 4925 /2005
- Regulamentul Intern (ROI) Liceul Teoretic Educational Center, Constanta
- Regulamentul Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar

## 4. RESPONSABILITĂȚI:

<i>Profesorii diriginți/educatori/învățători</i>		<i>Documente elaborate</i>
1.	Monitorizează zilnic situația disciplinară.	Notificări scrise în dosarul dirigintelui semnate de membrii Consiliului clasei prezenti la un eveniment
2.	Aplică gradat sancțiunile disciplinare, consemnează în catalog, păstrează o copie a sancțiunii scrise la Portofoliul Dirigintelui.	Comunicare scrisă a sancțiunii către părinți.
3.	Convoacă, de fiecare dată când este necesar, Consiliul clasei, în vederea stabilirii notei la purtare a fiecărui elev.	Convocare Consiliul clasei. Proces-verbal
4.	Întocmește referat în cazul elevilor cu nota la purtare mai mică de 10, precizând motivele, îl depune la Secretariat și își păstrează o copie la Portofoliul Dirigintelui.	Referat înregistrat la secretariat.
5.	Prezintă în scris Consiliului Profesoral propunerile Consiliului Clasei de acordare a notelor la purtare mai mici de 10 (zece)	Referat Raportul Consiliului clasei.

PROCEDURA			
<b>ABATERI DISCIPLINARE SI SANCTIUNI PENTRU ELEVI</b>			
Cod PO. 5.10	Ediția 1 /2014	Revizia	0
			Pagina 3 /

<i>Consiliul Clasei</i>		
1.	Analizează starea disciplinară a elevilor clasei, situație prezentată de dirigintele clasei.	Raport al dirigintelui clasei
2.	Confirmă nota la purtare a fiecărui elev sau, după caz, stabilește noua notă a elevilor.	Raport Proces-verbal
3.	Elaborează un raport asupra stării disciplinare a clasei.	
4.	Propune un plan de acțiune pentru reintegrarea în colectiv a elevului sancționat.	Raport

<i>Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar</i>		Documente elaborate
1.	Analizează/cercetează abaterea disciplinară pe baza notificărilor profesorilor diriginți sau profesorilor de serviciu.	Proces verbal
2.	Stabilește măsurile de îmbunătățire a situației disciplinare în colaborare cu diriginții claselor.	Plan măsuri pentru cazurile semnalate.
3.	Elaborează un plan de acțiune pentru prevenirea situațiilor de tipul celor semnalate.	Plan de acțiune specific situației

<i>Consiliul Profesoral</i>		
1.	Validează propunerile pentru mediile la purtare mai mici de 10 (zece).	Proces-verbal de ședința
2.	Aprobă exmatricularea elevilor cu media la purtare mai mică de 6 (șase).	Decizie de exmatriculare

<i>Directorul:</i>		Documente elaborate
1.	Emite Decizie de sancționare a elevilor, pe baza hotărârii Consiliului Profesoral	Decizie sancționare

## **DESCRIEREA PROCEDURII:**

### **1. CINE ȘI CUM CONSTATĂ ABATEREA DISCIPLINARĂ:**

- Profesorul clasei, profesorul responsabil pe perioada pauzei, dirigintele, personalul auxiliar constata abaterea disciplinara pe perioada orei/ pauzei si o completeaza in rubrica behaviour pe platforma cambridge.pyn.ro și informează dirigintele, iar la sfarsitul programului aceasta este trimisa prin email catre parinti
- Profesorul diriginte scrie o notificare, ce conține: descrierea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, semnata de cei implicați în incident și de martori și o pastrează la dosarul dirigintelui.
- SESIZARE/PLÂNGERE formulată de persoane juridice sau fizice, în care sunt descrise faptele și se solicită conducerii luarea măsurilor disciplinare.

Documentul (sesizare, plângere) se înregistrează în Registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ.

- La trei notificari scrise se realizeaza mustrarea verbala in fata elevilor scolii (careu)
- La doua mustrari verbale se trimite parintilor mustrarea scrisa care atrage dupa sine scaderea notei la purtare.

<b>PROCEDURA</b>				
<b>ABATERI DISCIPLINARE SI SANCTIUNI PENTRU ELEVI</b>				
Cod PO. 5.10	Ediția 1 /2014	Revizia	0	Pagina 4 /

Notificarile se realizeaza pentru urmatoarele abateri disciplinare: manifestarea afectiunii in public in mod necorespunzator, nerespectarea instructiunilor profesorului responsabil, nepurtarea uniformei, adresarea nepoliticoasa fata de colegi sau profesori, alergat pe holuri/ imbrancit colegi, intarzierea repetata dupa pauze/ dimineata, neinchiderea/ nepredarea telefoanelor mobile, consumarea de mancare, bautura, guma de mestecat in timpul orelor, comportament neadecvat in timpul orelor de curs, comportament neadecvat in microbus, neefectuarea detentiilor din timpul pauzei si/sau de dupa ore, distrugerea bunurilor scolii, aruncarea de obiecte de la geam, aplecarea peste fereastra, utilizarea gesturilor si /sau cuvintelor obscene in ore sau pe parcursul pauzelor, etc.

In cazul abaterilor diciplinare grave precum: chiul, manifestarea unei afectiuni cu implicatii sexuale, consumul de bauturi alcoolice, droguri, tutun, posesia de arme albe, arme de foc, manifestarea unui comportament agresiv fata de colegi sau profesori se aplica direct mustrarea scrisa ce atrage scaderea notei la purtare.

In functie de gravitatea abaterii se aplica chiar si eliminarea pe 3-7 zile sau eliminarea definitiva.

Daca se constata ca abaterile persista se procedeaza la programarea elevului si a parintilor acestuia la sedinte de consiliere cu psihologul scolii, discutii cu directorul scolii si cu consiliul FIEC.

Mustrarea scrisa se consemneaza in Registrul de Intrari-Iesiri al unitatii de invatamant, catalog, registru matricol, registru de evident al sanctionților.

Pentru abateri precum: comportament copilaresc in timpul orelor, neefectuarea temelor, lipsa manualelor si a caietelor, rezultate slabe la invatatura se va aplica detentia pe perioada pauzei, dupa ore sau cea de week-end.

## **2. CINE ȘI CUM STABILEȘTE ABATEREA DISCIPLINARĂ:**

### **CINE**

- Dirigintele și Consiliul clasei
- Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar
- Consiliul Profesoral – pentru abateri foarte grave (exmatriculare)

### **CUM**

- descrierea faptei care constituie abaterea disciplinară într-o notificare scrisa
- precizarea dispozițiilor legale în vigoare, audierea elevului,

## **3. CINE PROPUNE SANCTIUNEA:**

### **Consiliul clasei :**

- mustrare scrisă,
- eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile
- mutarea disciplinara la o clasa paralela

### **Directorul, Consiliul profesoral:**

- mustrare scrisă,
- eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile
- mutarea disciplinara la o clasa paralela
- exmatricularea cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu
- exmatriculare fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ

### **Profesorul responsabil cu grupul de elevi :**

- detentia pe perioada pauzei mari
- detentia dupa ore
- detentia de weekend

## **4. CINE DECIDE:**

- **Directorul**
- **Consiliul profesoral** (cu excepția observației individuale și detentiei pe perioada pauzelor, după școală și cea de weekend)

#### 5. CINE APLICĂ SANCTIUNEA:

- Directorul
- Dirigintele

#### 6. ÎNTOCMIREA ACTELOR ADMINISTRATIVE DE SANCTIONARE:

- Consiliul Profesoral hotărăște prin vot (cel puțin jumătate + 1) tipul de sancțiune disciplinară, în funcție de gravitatea faptei.
- Directorul emite decizia de sancționare

#### 7. ANULAREA UNEI SANCTIUNI:

Dacă un elev dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului/anului școlar, conform Art. 130 (1) din ROFUIP, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunilor b) c) d) e) se poate anula, de către **diriginte**.

Acest aspect este menționat în decizia de sancționare.

#### 8. CONTESTAREA SANCTIUNII:

- se adresează în scris, Consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii
- se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea la secretariat.
- în conformitate cu dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 29/1990, cu modificările și completările ulterioare

#### 9. ÎNREGISTRAREA, EVIDENȚA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR:

- evidența sancțiunilor se ține în Registrul de evidență a sancțiunilor aplicate elevilor de la Comisia de prevenire și combatere a violenței și se predă la secretariat al sfârșitului anului școlar
- actele administrative de sancționare a elevilor se păstrează în Dosarul actelor administrative pentru anul școlar
- De la caz la caz, conform ROFUIP, în funcție de sancțiunea aplicată, se consemnează și în:
  - Registrul de evidență a elevilor
  - Catalogul clasei
  - Registrul matricol
  - Cambridge.pyn.ro ( la sfârșitul anului școlar se listează istoricul și se atașează la dosarul fiecărui elev)

Cu mențiunea: „Elevul a fost sancționat disciplinar cu ....., conform Deciziei nr. .... din ....

PROCEDURA

**ABATERI DISCIPLINARE SI SANCTIUNI PENTRU ELEVI**

Cod PO. 5.10

Ediția 1 /2014

Revizia

0

Pagina 4 /

Document	Catalogul clasei	Raportul consiliului clasei	Registrul de evidență al sancțiunilor	Registru matricol	Registru PV consiliu profesoral	Dosarul dirigintei	Platforma școlii
<b>Art. 121</b> Muștrarea							
<b>Art. 123</b> Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-							
<b>Art. 124*</b> Mutarea disciplinară la							
<b>Art 125**</b> Preavizul de							
<b>Art. 127**</b> Exmatricularea cu drept de							

\*Nu se aplica elevilor din ciclul primar

\*\* Se aplica numai elevilor din ciclul liceal

PROCEDURA				
ABATERI DISCIPLINARE SI SANCTIUNI PENTRU ELEVI				
Cod PO. 5.10	Ediția 1 /2014	Revizia	0	Anexa 1

### ANEXA 1: EXTRAS DIN REGULAMENTUL INTERN (ROI)

43. Elevii Liceului Teoretic Educational Center au obligația de a cunoaște și a-și însuși capitolele și articolele din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat, referitoare la: evaluarea rezultatelor, încheierea situației școlare, examenele ce se organizează la nivelul unității de învățământ, dobândirea calității de elev, încetarea calității de elev, transferarea elevilor, drepturile elevilor, responsabilitățile elevilor, recompense și sancțiuni, dar și articolele din Regulamentul de ordine interioară cuprinse la secțiunea „Elevii”.

44. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul liceului. Pentru evidențierea calității de elev, toți elevii Liceului Teoretic Educational Center vor purta zilnic asupra lor ecusonul de elev sau un act de identitate, ceea ce le va permite și intrarea în incinta complexului liceal.

45. Elevii sunt obligați să se prezinte la cursuri în uniforma școlară, să nu manifeste comportamente și atitudini ostentative și provocatoare.

46. Elevii trebuie să aibă o atitudine cuviincioasă față de colegi dar și față de personalul școlii și să nu aducă jigniri sau insulte nici uneia din categoriile amintite, datorând tuturor respect.

47. Elevii au obligația de menținere a ordinii și curățeniei în sălile de clasă, pe coridoare și în incinta complexului liceal, să folosească bunurile materiale din clasă și din liceu.

48. Deteriorarea și sustragerea bunurilor materiale de orice fel se sancționează cu imputarea contravalorii acestora, suma fiind suportată de elevul/elevii vinovat/vinovați sau de întreaga clasă/clase, în cazul tănuirii sau neidentificării vinovatului și scăderea notei la purtare.

49. Este interzisă intrarea în incinta complexului liceal cu autoturisme, cărți de joc, reviste pornografice, materiale sportive neutilizabile la orele de educație fizică, precum și arme albe, arme de foc, spray-uri paralizante, petarde, pocnitori. Este interzis elevilor să dețină și să utilizeze telefoanele celulare în timpul programului școlar, al examenelor și al concursurilor, telefoanele vor fi depuse la începutul programului școlar la secretariatul școlii și vor fi recuperate la finalul zilei. Abaterea va fi sancționată cu confiscarea acestor materiale și anunțarea organelor de ordine, pentru cazurile grave (arme, spray-uri paralizante, petarde, pocnitori).

50. Este interzis elevilor să dețină și să consume țigări, băuturi alcoolice și droguri, să participe la jocuri de noroc, în incinta complexului liceal (spații școlare, cantină, curtea liceului) și în afara lui. Abaterea se sancționează în urma sesizării făcute de un cadru didactic, conform normelor în vigoare.

51. Este interzis elevilor să sustragă, să modifice, să deterioreze și să falsifice documente școlare. Abaterea va fi sancționată cu exmatricularea și deferire organelor abilitate de lege.

52. Elevii trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună, la sfârșitul anului școlar.

53. Absențele nemotivate ale elevilor vor fi sancționate ținând cont și de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat, după cum urmează:

- la 5 absențe nemotivate – observație individuală și în fața clasei;
- la 10 absențe nemotivate – mustrare în fața Consiliului clasei și scăderea notei la purtare cu 1 punct
- la 15 absențe nemotivate – mustrare scrisă;
- la 20 absențe nemotivate – retragerea temporară a bursei, scăderea notei la purtare cu 2 puncte, preaviz de exmatriculare;
- la 30 absențe nemotivate – pierderea definitivă a bursei și scăderea notei la purtare cu 3 puncte;
- la 40 absențe nemotivate – exmatricularea din liceu, cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate sau în alta, în același an de studiu.

54. Elevii care săvârșesc fapte care încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv prezentul regulament, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora, conform art.108, al.2 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

PROCEDURA				
<b>ABATERI DISCIPLINARE SI SANCTIUNI PENTRU ELEVI</b>				
Cod PO. 5.10	Ediția 1 /2014	Revizia	0	Anexa 2

## ANEXA 2

Sinteză a abaterilor și a sancțiunilor aplicate.

### I. Ciclul Preșcolar:

Nr.	ABATERI	SANCTIUNI
1.	Absentarea nemotivata  *orice intarziere la ora este considerata absenta nemotivata si intra sub incidenta regulamentului daca nu a fost anuntata de catre parinti.	- observatii individuale - notificare scrisa catre parinti
2.	Nepurtarea uniformeii	- observatie individuala - elevul ramane in receptie pana i se aduce de acasa uniforma sau pleaca acasa (este considerat absent) - notificare scrisa
3.	Folosirea unui limbaj/comportament neadecvat fata de colegi sau personalul scolii	- observatie individuala in fata clasei - extra-work; - detentie in timpul pauzei
4.	Alergarea pe holuri, imbrancitul colegilor/personalului scolii	- observatie individuala in fata clasei - extra-work; - detentie in timpul pauzei
5.	Distrugerea bunurilor scolii	- discutie cu elevul si parintii - plata pagubelor - eliminarea de la cursuri: program special la cabinetul de consiliere al scolii
6.	Refuzul de a se supune instructiunilor personalului scolii	-discutie cu elevul; -observatie individuala in fata clasei - discutarea cazului in Consiliul Profesorat - eliminarea de la cursuri: program special la cabinetul de consiliere al scolii
7.	Deranjarea orei de curs	- observatie individuala in fata clasei - discutii cu parintii - eliminarea de la cursuri: program special la cabinetul de consiliere al scolii

*Consiliul Profesorat hotărăște prin vot (cel puțin jumătate + 1) tipul de sancțiune disciplinară, în funcție de gravitatea faptei.*

### II. Ciclul Primar:

Nr.	ABATERI	SANCTIUNI
1.	Absentarea nemotivata  *orice intarziere la ora este considerate absenta nemotivata si intra sub incidenta regulamentului daca nu a fost anuntata de catre parinti.	- observație individuală  -absentele se contabilizeaza in platforma și catalog  -între 10-19 absențe nemotivate: notificare scrisă și calificativul „Bine”  -între 20-29 absențe nemotivate: notificare scrisa și calificativul „Suficient”



		-între 30-39 absențe nemotivate: muștrare scrisă și calificativul „Suficient”
2.	Copiatul  *A redacta/verifica o lucrare folosind în mod nepermis lucrarea altui elev sau alte surse de informație.	-scaderea notei cu un punct  -refacerea integrala a activitatii  -acordarea calificativului insuficient.  -notificare scrisa catre parinti
3.	Nerespectarea datelor limita de predare a temelor.	- observatie individuala;  - completarea in rubrica homework pe platforma cambridge.pyn.ro, iar la sfarsitul programului aceasta este trimisa prin email catre parinti  -realizarea temei pe perioada recreatiei sau predarea acesteia a doua zi.  - la doua teme consecutiv nefacute la aceeasi materie: extra work, detentie.  - incepand cu a III-a tema nefacuta, consecutiv, elevul este trimis la director, iar acesta anunta parintii, detentie dupa scoala, detentie in week-end
4.	Nerespectarea datelor limita de predare a proiectelor/ lucrarilor si a cerintelor.	- i se va scadea cate un punct pentru fiecare zi intarziata, cerinta nerespectata
5.	Nepurtarea uniformeii	- observatie individuala;  - elevul ramane in receptie pana i se aduce de acasa uniforma sau pleaca acasa ( este considerat absent)  -notificare scrisa.
6.	Posesia telefonului mobil in timpul programului scolar	- observatie individuala  - anuntarea parintilor  - notificare scrisa  - confiscarea telefonului pe o perioada de 2 saptamani
7.	Folosirea unui limbaj/comportament neadecvat fata de colegi sau personalul scolii	- observație in fata clasei  - anuntarea parintilor  - notificare scrisa  - extra-work, detentie  - muștrare scrisa
8.	Utilizarea de mancaruri, bauturi racoritoare, guma de mestecat in	- observatie individuala și în fata clasei

	timpul orelor	- detentie
9.	Alergarea pe holuri, imbrancirea colegilor/personalului scolii.	- observație individuala - detentie - de la a III-a abatere, notificare scrisa
10.	Introducerea si utilizarea in scoala a armelor albe	- discutie cu elevul si parintii - mustrare in fata clasei -mustrare scrisa - eliminarea de la cursuri: program special la cabinetul de consiliere al scolii
11.	Distrugerea bunurilor scolii	- discutie cu elevul si parintii - plata pagubelor - eliminarea de la cursuri: program special la cabinetul de consiliere al scolii
12.	Refuzul de a se supune instructiunilor personalului scolii	- discutie cu elevul si parintii - discutarea cazului in Consiliul Profesorat - observatie in fata clasei: program special la cabinetul de consiliere al scolii
13.	Deranjarea orei de curs	- observatie individuala - ascultarea elevului la ora - observatie in fata clasei: program special la cabinetul de consiliere al scolii - discutie cu parintii
14.	Implicarea in actiuni grave care dauneaza imaginii scolii	- mustrare scrisa - mutarea disciplinara la alta scoala

*\*Discuția cu parintii elevilor se va face cu directorul scolii si/sau presedintele Fundatiei Educational Center.*

*\* Consiliul Profesorat hotărăște prin vot (cel puțin jumătate + 1) tipul de sancțiune disciplinară, in functie de gravitatea faptei.*

### III. Ciclul Gimnazial și Liceal:

NR.	ABATERI	SANCTIUNI
1.	Întârzierea la oră	- observație individuală - absența în catalog și detentie

2.	Absentarea nemotivată la ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- absență în catalog</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare 10 absențe nejustificate printr-un document medical/invoire scrisa</li> <li>- observație individuală: 5 absențe</li> <li>- muștrare în fața clasei / consiliului clasei / consiliului profesoral</li> </ul> <p>Se transmit în scris părinților și se înregistrează în catalog.</p>
3.	Copiatul <ul style="list-style-type: none"> <li>- temelor</li> <li>- în timpul testelor / examenelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- refacerea temei și detentie după școala/week - end</li> <li>- test: penalizare cu nota 4</li> <li>- acordarea notei 1</li> </ul> <p>Atenționare pentru scăderea notei la purtare.</p>
4.	Nepurtarea uniformei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- observație individuală</li> <li>- notificare scrisă și detentie</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 1 punct</li> </ul>
5.	Posesia telefonului mobil în timpul programului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- observație individuală</li> <li>- anunțarea părinților</li> <li>- notificare scrisă</li> <li>- confiscarea telefonului pe o perioadă de 2 săptămâni</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 1 punct</li> </ul>
6.	Folosirea unui limbaj neadecvat față de colegi sau personalul școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- observație individuală</li> <li>- notificare scrisă și detentie</li> <li>- muștrare scrisă</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 1 punct</li> </ul>
7.	Manifestarea unui comportament neadecvat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- observație individuală</li> <li>- muștrare scrisă și detentie</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 1 punct</li> </ul>
8.	Utilizarea de mâncare, băuturi răcoritoare, guma de mestecat în timpul orelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- observație individuală</li> <li>- notificare scrisă și detentie</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 1 punct</li> </ul>

9.	Alegarea holuri, imbrancitul colegilor/ personalului scolii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- observație individuală</li> <li>- notificare scrisă si detentie</li> <li>- mustrare scrisă</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 1 punct</li> </ul>
10.	Manifestare afectiunii intr-un mod necorespunzator unui mediu scolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- observație individuală</li> <li>- mustrare scrisă</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 1 punct</li> </ul>
11.	Implicarea în conflicte verbale, violente, bătai	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Discuție cu elevul si părinții</li> <li>- observatie în fața clasei/scolii</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte</li> <li>- mustrare scrisă</li> <li>- eliminare de la cursuri: program special la cabinetul de consiliere</li> <li>- exmatriculare</li> </ul>
12.	Introducerea și utilizarea în școală a armelor albe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- discuție cu elevul si părinții</li> <li>- observatie în fața clasei/scolii</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 1- 4 puncte</li> <li>- mustrare scrisă</li> <li>- eliminare de la cursuri: program special la cabinetul de consiliere</li> <li>- exmatriculare – elevii din ciclul superior</li> </ul>
13.	Utilizarea tigarilor, bauturilor alcoolice, drogurilor in cadrul unitatii de invatamant	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Discuție cu părinții elevului</li> <li>- observatie în fața clasei/scolii</li> <li>- mustrare scrisă</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte</li> <li>- eliminare de la cursuri: program special la cabinetul de consiliere</li> <li>- exmatriculare</li> </ul>

14.	Manifestarea în public a afecțiunii cu implicații sexuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- discuție cu elevul și părinții</li> <li>- muștrare în fața clasei</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte</li> <li>- muștrare scrisă</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte</li> <li>- eliminare de la cursuri: program special la cabinetul de consiliere</li> <li>- exmatriculare – elevii din ciclul superior</li> </ul>
15.	Frecvența barurilor în timpul orelor de curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Discuție cu elevul și părinții</li> <li>- observație în fața clasei/scolii</li> <li>- muștrare scrisă</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 1 punct</li> </ul>
16.	Distrușgerea bunurilor școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Discuție cu elevul și părinții</li> <li>- muștrare scrisă</li> <li>- plata pagubelor</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 2 puncte</li> </ul>
17.	Refuzul de a se supune instrucțiunilor personalului școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Discuție cu elevul și părinții</li> <li>- discutarea cazului în Consiliul Profesoral</li> <li>- observație în fața clasei</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 1 punct</li> </ul>
18.	Deranjarea orei de curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- observație individuală</li> <li>- consiliere psihopedagogică</li> <li>- observație în fața clasei</li> <li>- discuție cu părinții</li> <li>- scăderea notei la purtare</li> </ul>
19.	Accesarea neautorizată a resurselor electronice (calculatoare, conturi de e-mail, platforma școlii etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- muștrare scrisă</li> <li>- scăderea notei la purtare cu minim 2 puncte</li> <li>- eliminare de la cursuri: program special la cabinetul de consiliere</li> <li>- exmatriculare</li> </ul>
20.	Implicarea în acțiuni care ating renumele liceului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- muștrare scrisă</li> <li>- scăderea notei la purtare cu 2 puncte</li> <li>- mutarea disciplinară la alta școală</li> </ul>

*\* Discuția cu părinții elevilor se va face cu Directorul școlii și președintele Fundației*

***Educational Center***

***\* Consiliul Profesoral hotărăște prin vot (cel puțin jumătate + 1) tipul de sancțiune disciplinară, în funcție de gravitatea faptei.***

Sanționarea elevilor pentru fiecare din abaterile menționate în prezentul Regulament se va face în urma analizării și discutării situației, pe baza consemnării în scris a faptelor constatate în Raportul / Referatul întocmit de învățător / diriginte / cadru didactic / alte categorii de personal, deșus la Secretariatul liceului.

PROCEDURA				
<b>ABATERI DISCIPLINARE SI SANCTIUNI PENTRU ELEVI</b>				
Cod PO. 5.10	Ediția 1 /2014	Revizia	0	Anexa 3

### ANEXA 3

#### EXTRAS din ROFUIP

#### **PREVEDERILE DIN ROFUIP REFERITOARE LA SANCTIUNILE APLICATE ELEVILOR**

**Art. 123.** – (1) Elevii și tinerii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Sancțiunile care se pot aplica beneficiarilor direcți ai educației sunt următoarele :

- a) observația individuală;
- b) mustrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- d) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile;
- e) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatricularea.

(3) Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților/reprezentantului legal. În contractul educațional încheiat între unitatea de învățământ preuniversitar și părinte se menționează, obligatoriu, sancțiunile care pot fi aplicate beneficiarilor direcți ai educației.

**Art. 124.** – (1) **Observația individuală** constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare și consilierea acestuia astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament corespunzător. Elevului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

(2) Sancțiunea se aplică de diriginte/profesorul pentru învățământul primar sau director.

(3) Sancțiunea este însoțită de obligația de a desfășura activitate suplimentară în școală, timp de o oră, sub supravegherea unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-o sală din unitatea de învățământ, stabilită pentru desfășurarea acestor tipuri de activități și denumită sală de reflecție. Tipul de activitate suplimentară este stabilit de cel care aplică sancțiunea și poate fi: lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc.

**Art. 125.** – (1) **Mustrarea scrisă** constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea se stabilește la propunerea consiliului clasei.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consiliului profesoral la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.

(4) Mustrarea scrisă este întocmită de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte semnată de acesta și de către director, înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al școlii; documentul va fi înmănat părinților/tutorilor legali, personal, sub semnătură sau transmis prin poștă, cu confirmare de primire.

(5) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ preuniversitar.

**Art. 126.** – (1) **Retragerea temporară** sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei sau a directorului.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, cu aprobarea consiliului profesoral al unității de învățământ preuniversitar.

**Art. 127.** – (1) **Eliminarea** de la cursuri pe o perioadă de 3 - 5 zile constă în înlocuirea activității obișnuite a elevului, pentru perioada aplicării sancțiunii, cu un alt tip de activitate, desfășurată, de regulă, în cadrul unității de învățământ preuniversitar, în sala de lectură, în biblioteca școlii etc., în conformitate cu prevederile regulamentului intern și stabilită, de către director, la propunerea consiliului clasei. Sancțiunea este însoțită de obligația desfășurării de activități în folosul comunității

școlare. Activitățile desfășurate trebuie să fie adecvate vârstei și să nu pună în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor.

(2) Dacă elevul refuză să participe la aceste activități, absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalogul clasei.

(3) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei, precizându-se numărul și data documentului, în raportul consiliului clasei la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.

(4) Această sancțiune nu se aplică elevilor de la învățământul primar și gimnazial.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, cu aprobarea consiliului profesoral al școlii.

**Art. 128.** – (1) **Mutarea disciplinară** la o clasă paralelă se aplică prin înmânarea, în scris și sub semnătură, a sancțiunii, de către diriginte/profesorul pentru învățământul primar/director, părintelui/reprezentantului legal sau chiar elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei, la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, cu aprobarea consiliului profesoral al școlii.

(5) Sancțiunea nu se aplică în învățământul primar.

**Art. 129.** – (1) **Preavizul de exmatriculare** se întocmește, în scris, de către diriginte și director, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar și se înmânează, în scris și sub semnătură, părintelui/reprezentantului legal sau chiar elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se aplică numai elevilor din sistemul de învățământ liceal, profesional și postliceal.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, cu aprobarea consiliului profesoral al școlii.

**Art. 130.** – (1) **Exmatricularea** constă în eliminarea, până la sfârșitul anului școlar, a elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul următor, în aceeași unitate de învățământ preuniversitar și în același an de studiu;

b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ preuniversitar;

c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ preuniversitar, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp.

**Art. 131.** – Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ preuniversitar, liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru motive imputabile lor, se pot transfera într-o unitate de învățământ preuniversitar din rețeaua Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, numai după stabilirea cuantumului cheltuielilor de școlarizare și a modului de recuperare a acestora, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

**Art. 132** – (1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul următor, în aceeași unitate de învățământ preuniversitar și în același an de studiu, se aplică elevilor din învățământul secundar superior, din învățământul profesional și din învățământul terțiar non-universitar sau postliceal, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul regulament sau de regulamentul intern al unității de învățământ preuniversitar sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ preuniversitar.

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

(3) Sancțiunea se aprobă în consiliul profesoral la propunerea dirigintei, prin consultarea directorului. Dacă motivul sancționării îl reprezintă absențele nejustificate, aprobarea este condiționată de emiterea, în prealabil, a preavizului de exmatriculare.

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(5) Sancțiunea se comunică, de către dirigintele clasei, în scris și sub semnătură, părintelui/reprezentantului legal și chiar elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00, aprobată de consiliul profesoral al școlii.

**Art. 133** – (1) Exmatricularea fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ preuniversitar se aplică elevilor din învățământul secundar superior, din învățământul profesional și din învățământul



terțiar non-universitar sau postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Aplicarea sancțiunii se aprobă de către consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei sau a directorului.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale ale consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică de către dirigintele clasei, în scris și sub semnătură, părintelui/reprezentantului legal și chiar elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00, aprobată de consiliul profesoral al școlii.

**Art. 134.** – (1) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ preuniversitar, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de timp, se aplică elevilor din învățământul secundar superior, din învățământul profesional și din învățământul terțiar non-universitar sau postliceal pentru abateri deosebit de grave (furt, distrugerii materiale, peste 50 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 40% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar, comercializarea în raza unităților de învățământ preuniversitar a drogurilor și a substanțelor etnobotanice, agresiune împotriva unui cadru didactic etc.).

(2) Aplicarea sancțiunii și stabilirea duratei se fac de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea motivată a consiliului profesoral.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență al elevilor și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică, de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în scris și sub semnătură, părintelui/reprezentantului legal și chiar elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00, aprobată de consiliul profesoral al școlii.

**Art. 135** – (1) Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la articolele 125-127 (muștrare scrisă, retragerea bursei, eliminare de la cursuri 3-5 zile) dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula.

(2) Anularea este decisă de cel care a aplicat sancțiunea.